

OFFRE D'EMPLOI

La Commune de Lanslebourg Mont-Cenis, station de ski de Val Cenis Vanoise recrute un technicien supérieur - Coordonnateur des activités du service technique.

Descriptif de l'emploi :

Assurer la gestion administrative du service technique et participer à l'ensemble des missions de ce service, sous l'autorité du Maire et en lien direct avec l' élu délégué et en collaboration avec le responsable du service technique.

Missions :

Compétences et qualités requises :

- Fixer les objectifs du service
 - o Etablir les tableaux de bord des activités
 - o Analyser les résultats
 - o Rédiger les comptes rendus
 - o Monter des projets (descriptifs, quantitatifs, plans...)
 - o Gestion des plannings, congés, fiches de poste ...
- Coordonner les missions du service technique en binôme avec le responsable du service technique
- Préparation et gestion du budget du service : gestion des achats et maîtrise des coûts de fonctionnement (travaux en régie)
- Gestion du domaine public (DICT, arrêtés de voirie, autorisations diverses)
- Suivi de la télégestion des réservoirs d'eau potable
- Mise en œuvre de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
 - o Suivi de la sécurité des installations
 - o Obtention des habilitations
 - o CACES
 - o Habilitations électriques
 - o Formations continues
- Préparation et suivi des dossiers de marchés publics
- Gestion et suivi des opérations d'urbanisme, des contrats d'entretien et de maintenance
- Suivi des demandes de matériels et organisation des festivités en concertation avec les élus
- Participation à l'ensemble des missions techniques du service et aux opérations de déneigement l'hiver. Cette activité représente environ la moitié du temps de travail annuel.

Profil recherché :

- Expérience requise dans des fonctions similaires
- Sens du service public
- Capacité managériale et volonté à dynamiser une équipe
- Grande disponibilité et capacité d'adaptation au rythme saisonnier en particulier hivernal, polyvalence
- Compétences techniques pluridisciplinaires
- Connaissance des procédures administratives, des marchés publics et des règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles, sens des responsabilités, de l'organisation et de la rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Permis B et C.

Date limite de dépôt des candidatures :

Poste à pourvoir au plus tôt.

Candidatures à adresser à :

Monsieur le Maire – 1, rue des Jardins – 73480 Lanslebourg Mont-Cenis
mairie.lanslebourg@wanadoo.fr

Contact et informations complémentaires :

Renseignements auprès de Monsieur le Maire au 04.79.05.91.62